प्रिय विद्यार्थी,

Skilled Hindustan Technical Training Centre में admission लेने से पहले नीचे दिए गए नियम ध्यान से पढ़ें। Online Admission Form जमा करते समय इन नियमों पर आपकी सहमति जरूरी है।

1. फीस भुगतान — Fee Payment

- विद्यार्थी को admission के समय तय की गई कुल course fees और किस्तों (instalments) के schedule के अनुसार भुगतान करना होगा।
- हर किस्त उसकी तय तारीख (due date) तक जमा करनी होगी।
- फीस समय पर जमा नहीं होने पर, उस समय तक की बकाया राशि जमा होने तक classes और practical training में भाग लेने पर रोक लगाई जा सकती है।
- Class में अनुपस्थित रहने या अपनी इच्छा से training छोड़ने पर फीस जमा करने की तारीख अपने-आप नहीं बदलेगी।
- हर payment की institute द्वारा जारी official receipt संभालकर रखना विद्यार्थी की जिम्मेदारी है।

2. कोर्स चुनना और बदलाव पर रोक — No Course Change

- Admission confirm करने से पहले course का नाम, अवधि, syllabus, fees और training में क्या सिखाया जाएगा, यह समझकर जाँच लें।
- **Admission confirm** होने के बाद विद्यार्थी की ओर से **course** बदलने की कोई **request** स्वीकार नहीं की जाएगी**,** चाहे कारण कुछ भी हो।
- दूसरे course में जाने, course की अवधि कम करने या तय training structure बदलने की request स्वीकार नहीं होगी।
- Online Admission Form जमा करने से पहले चुने हुए course को ध्यान से जाँच लें।

3. फीस वापसी के नियम — Non-Refundable Fee Policy

- **Institute** की **policy** के अनुसार**, admission confirm** होने के बाद जमा की गई **registration, admission** और **course/training fees** वापस नहीं की जाएँगी।
- अपनी इच्छा से admission cancel करने, course छोड़ने, classes join न करने, अनुपस्थित रहने, मन बदलने या व्यक्तिगत कारणों से training बंद करने पर refund नहीं मिलेगा।
- Course बदलने की request स्वीकार न होने या अपनी पसंद की job, location, industry या role तुरंत उपलब्ध न होने पर भी refund का अधिकार नहीं बनेगा।
- गलत व्यवहार के कारण institute से निकाले जाने पर refund की request पर भी यही policy लागू होगी।
- यह policy लागू कानून और सक्षम court या authority के बाध्यकारी आदेशों के अधीन है। इससे विद्यार्थियों के लागू कानूनी अधिकार समाप्त नहीं होते। इसमें वह स्थिति भी शामिल है जब institute अपनी वादा की गई training प्रदान नहीं करता।
- जिस राशि को स्पष्ट रूप से Refundable Security Deposit बताया गया है, उसका हिसाब और वापसी संबंधित लिखित security deposit policy के अनुसार होगी।

4. हाजिरी और पढ़ाई का काम — Attendance and Classwork

- नियमित attendance, समय पर आना और तय training पूरी करना जरूरी है।
- विद्यार्थी को रोज notes बनाने और teacher के निर्देश के अनुसार classwork, assignments और practical activities पूरी करनी होंगी।
- बार-बार अनुपस्थित रहने, classwork अधूरा छोड़ने या practical training में भाग न लेने से training की प्रगति और placement की पात्रता पर असर पड़ सकता है।
- ऐसी स्थिति में institute समस्या बताएगा और सुधार करने व जरूरी काम पूरा करने का अवसर देगा। इसके बाद भी जरूरी शर्तें पूरी न होने पर placement assistance रोकी जा सकती है।

5. व्यवहार और अनुशासन — Behaviour and Discipline

- Teachers, staff, दूसरे विद्यार्थियों और visitors के साथ सम्मान से व्यवहार करें।
- गाली-गलौज, धमकी, लड़ाई, परेशान करना, दुर्व्यवहार या training में बाधा डालना स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- गलती की गंभीरता के अनुसार warning, कुछ समय के लिए suspension या institute से निकाले जाने की कार्रवाई हो सकती है।

6. शराब और नशीले पदार्थ — Alcohol and Drugs

- Classroom, lab या hostel में शराब या गैरकानूनी नशीले पदार्थ लाना, उनका सेवन करना या नशे की हालत में प्रवेश करना सख्त मना है।
- नियम तोड़ने पर तुरंत परिसर से हटाया जा सकता है। जाँच के बाद disciplinary action लिया जा सकता है, जिसमें institute से निकाला जाना भी शामिल है।
- ऐसे मामलों में refund की request पर Section 3 के नियम लागू होंगे।

7. सुरक्षा और सामान की जिम्मेदारी — Safety and Equipment

- Practical केवल instructor की अनुमति से और बताए गए safety rules के अनुसार करें।
- बिना अनुमति किसी machine, electrical panel, equipment या system को चलाना, खोलना या उसकी settings बदलना मना है।
- जहाँ निर्देश दिया जाए, वहाँ जरूरी protective equipment पहनना अनिवार्य है।
- लापरवाही, गलत इस्तेमाल या जानबूझकर lab equipment, hostel या institute की अन्य property को नुकसान पहुँचाने पर विद्यार्थी से वास्तविक repair cost या उचित replacement cost ली जा सकती है।
- विद्यार्थी को बताया जाएगा कि नुकसान के लिए उसे जिम्मेदार क्यों माना गया है और खर्च कितना है। सामान्य घिसावट या पहले से मौजूद खराबी के लिए विद्यार्थी से पैसा नहीं लिया जाएगा।

8. छुट्टी के नियम — Leave Policy

- छुट्टी लेने से पहले दो संबंधित instructors को जानकारी दें और तय प्रक्रिया के अनुसार approval लें।
- Emergency होने पर जितनी जल्दी संभव हो, institute को सूचित करें।
- बिना सूचना या approval के अनुपस्थित रहने पर disciplinary action हो सकता है।

9. नौकरी में सहायता — Job Placement Policy

- Institute, training पूरी करने वाले पात्र विद्यार्थियों को उनके course, skills और उपलब्ध job opportunities के आधार पर placement assistance देगा।
- विद्यार्थी को जरूरी training, practical activities और assessments पूरे करने होंगे तथा attendance और discipline के नियमों का पालन करना होगा।
- Job opportunities उपलब्ध vacancies और employer की requirements के अनुसार दी जाएँगी।
- Final selection, salary, designation और नौकरी की शर्तें employer तय करता है।
- किसी खास company, salary, designation, industry या location की guarantee नहीं है, जब तक institute ने अलग से लिखित commitment न दिया हो।
- खास location, industry या role की माँग करने वाले विद्यार्थियों को suitable opportunity के लिए ज्यादा इंतजार करना पड़ सकता है।
- Placement में लगने वाला समय vacancies, market demand, विद्यार्थी की तैयारी और उसकी preferences पर निर्भर करता है।
- अपना mobile number और अन्य contact details updated रखें तथा interview की सूचना पर समय से जवाब दें। तय interview में उपस्थित होना और सही documents देना विद्यार्थी की जिम्मेदारी है।

10. Placement के इंतजार में Hostel Stay

- Hostel की सुविधा केवल approved और paid period के लिए उपलब्ध है।
- Training और approved hostel period खत्म होने के बाद, पसंद की job या location का इंतजार कर रहे विद्यार्थियों को hostel खाली करना होगा।
- Placement का इंतजार करने से hostel stay अपने-आप नहीं बढ़ेगा। अतिरिक्त stay, जगह की उपलब्धता, institute के approval और लागू charges पर निर्भर होगा।
- Suitable opportunity उपलब्ध होने पर institute विद्यार्थी को सूचित करेगा और interview की जानकारी देगा।

11. Online Form में सही जानकारी देना

- विद्यार्थी अपना नाम, जन्मतिथि, educational qualifications, mobile number, address और अन्य जरूरी जानकारी सही भरे।
- गलत जानकारी या नकली documents से admission, training या placement प्रभावित हो सकते हैं। जाँच के बाद admission cancel भी किया जा सकता है।
- Final consent देने से पहले विद्यार्थी को चुना हुआ course, कुल fees और payment schedule दिखाया जाएगा।

12. विद्यार्थी की घोषणा — Student Declaration

मैं पुष्टि करता/करती हूँ कि:

- मैंने अपने चुने हुए course का नाम, अवधि, fees और payment schedule जाँच लिया है।
- मैं समझता/समझती हूँ कि admission confirm होने के बाद मेरी ओर से course बदलने या उसकी अवधि कम करने की request स्वीकार नहीं होगी।
- मैंने Section 3 की Non-Refundable Fee Policy और उसमें दिए गए कानूनी अपवाद पढ़ और समझ लिए हैं।
- मैं attendance, classwork, practical safety, व्यवहार और leave के नियमों का पालन करूँगा/करूँगी।
- मैंने job placement policy और hostel की शर्तें समझ ली हैं।
- मेरे द्वारा दी गई जानकारी और documents मेरी जानकारी के अनुसार सही हैं।
- मैं इन नियमों को समझकर अपनी इच्छा से सहमत हूँ और इसी सहमति के साथ Online Admission Form जमा कर रहा/रही हूँ।

विद्यार्थी का नाम **/ Student Name:** _____

कोर्स का नाम **/ Course Name:** _____

मोबाइल नंबर **/ Mobile Number:** _____

Application Number: _____

सहमति की तारीख और समय**:** _____

18 वर्ष से कम उम्र के विद्यार्थियों के लिए

माता-पिता **/ Guardian** का नाम**:** _____

विद्यार्थी से संबंध**:** _____

माता-पिता **/ Guardian** का मोबाइल नंबर**:** _____

माता-पिता **/ Guardian** की सहमति**:**

मैं पुष्टि करता/करती हूँ कि मैंने ऊपर दिए गए नियम, fee policy, placement policy और hostel की शर्तें पढ़ और समझ ली हैं। मैं इन शर्तों के अनुसार विद्यार्थी के admission के लिए सहमति देता/देती हूँ।

माता-पिता **/ Guardian** के हस्ताक्षर या दर्ज **Online Consent:** _____

तारीख और समय**:** _____

अधिकृत व्यक्ति **/ Authorized By:** _____